Załącznik

do Szczegółowych zasad realizacji „Gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi”

Centrum Usług Społecznych
Gminy Pruszcz Gdański

WNIOSEK

o przyznanie pomocy finansowej w ramach „Gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi”

I. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Telefon*, e-mail*	

*informacje podawane dobrowolnie

II. Oświadczenie Wnioskodawcy: (zaznaczyć „x” w odpowiednim kwadracie)

Oświadczam, że:

1. Jestem:
   a) Właścicielem nieruchomości ☐
   b) Współwłaścicielem nieruchomości ☐
   c) Najemcą, dzierżawcą nieruchomości ☐
   d) Posiadaczem samoistnym ☐
   e) Dysponuję nieruchomością na podstawie innego tytułu ☐

   …….

   (wpisać jakiego)

2. Prowadzę gospodarstwo:

   a) Jednoosobowe ☐ b) dwuosobowe ☐

   …….
   (imię, nazwisko i nr PESEL drugiej osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego)

3. Złożyłam/em deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

   a) tak ☐ b) nie ☐

lub

c) mieszkam w budynku wielorodzinnym i w moim imieniu deklarację złożył zarządca budynku □

4. Posiadam zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

   a) tak □ b) nie □

5. Miesięczne zużycie wody na cele bytowe w przeliczeniu na 1 osobę w moim gospodarstwie domowym:

   a) nie przekracza 6 m3 □ b) przekracza 6 m3 □

6. Otrzymuję dodatek mieszkaniowy:

   a) tak □ b) nie □

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie pomocy finansowej przyznawanej na podstawie niniejszego wniosku na mój indywidualny rachunek bankowy do celów opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzony przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański,

lub *(dotyczy mieszkańców, w imieniu których deklarację składa zarządca budynku wielorodzinnego)*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie pomocy finansowej przyznawanej na podstawie niniejszego wniosku na indywidualny rachunek bankowy do celów opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzony przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański dla Wspólnoty mieszkaniowej, której jestem członkiem.

8. Oświadczam, że wysokość dochodu w moim gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku **przekracza/nie przekracza** (niepotrzebne skreślić) 600% kryterium dochodowego z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i wynosi ……..

….…….., dnia…… ……..

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański w związku z obsługą wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach „Gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański, ul. Długa 20a, 83-031 Cieplewo.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centrum Usług Społecznych Gminy Pruszcz Gdański – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: adriana@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Uchwałą nr VII/81/2024 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 25 października 2024 r. w sprawie przyjęcia "Gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi".

4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.

5. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Dobrowolność podania danych osobowych

1) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
2) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

III. Pouczenia

1. Podstawa prawna: uchwała nr XXI/98/2025 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi".
2. Osobami uprawnionymi do pomocy finansowej w ramach Programu uprawnione są osoby fizyczne, które łącznie spełniają niżej wymienione kryteria:
   1) są właścicielami nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), położonej na terenie Gminy Pruszcz Gdański,
3. prowadzą jednoosobowe lub dwuosobowe gospodarstwo domowe, w którym zużycie wody nie przekracza 6 m3 miesięcznie na osobę w gospodarstwie,
4. złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującą po 1 stycznia 2022 r. metodą,
5. dysponują dochodem nieprzekraczającym 600 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302),
6. nie otrzymują dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335),
7. nie posiadają zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami, zbierają odpady w sposób selektywny.
8. Pomoc finansowa w ramach Programu realizowana będzie w częściach wypłacanych przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożony został kompletny wniosek. Nie wyklucza to możliwości składania ponownego wniosku po upływie terminu na jaki została przyznana pomoc w okresie obowiązywania Programu.
9. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do uzyskania pomocy finansowej w ramach Programu, w szczególności niespełnienia kryteriów uprawniających do przyznania pomocy, osoba, której przyznano pomoc finansową, zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym CUS pod rygorem utraty prawa do pomocy finansowej i obowiązku zwrotu niezależnie pobranego świadczenia.

IV. Załączniki:

Dokumenty (kserokopie) potwierdzające zużycie wody obejmujące okres minimum 6 m-cy następujących bezpośrednio po sobie, poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek (data ostatniej faktury nie może być wcześniejsza niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku), a jeżeli okres zamieszkiwania na nieruchomości jest krótszy – dokumenty potwierdzające zużycie wody za okres zamieszkiwania. W przypadku zmiany liczby osób w gospodarstwie dopuszcza się dokumenty potwierdzające zużycie wody za okres krótszy niż pół roku. Dokumentami takimi mogą być w szczególności faktury za zużycie wody wystawione przez „Eksploatator" Sp. z o.o. lub rozliczenia zużycia wody potwierdzone przez zarząd lub zarządcę nieruchomości wspólnej.

……

……

……

……

……., dnia…… ……..

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzenie przez zarządcę nieruchomości:

Potwierdzam **zaległość/brak zaległości**[1] z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec wspólnoty mieszkaniowej według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku t.j. ……

Zaległość została uregulowana w dniu ……

Miesięczna kwota opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi Pani/Pana

…… wynosi…….. ……

(imię i nazwisko)

_____

(data i podpis zarządcy lub osoby upoważnionej)

Potwierdzenie przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański:

Potwierdzam złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązującą po dniu 1 stycznia 2022 r.

Miesięczna kwota opłaty Pani/Pana ……wynosi……..

(imię i nazwisko)

_____

(data i podpis pracownika merytorycznego Referatu Gospodarki Komunalnej)

Potwierdzam **zaległość/brak zaległości**[1] z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku t.j. ……

_____

(data i podpis pracownika merytorycznego Referatu Podatków i Opłat)

Zaległość została uregulowana w dniu ……

_____

(data i podpis pracownika merytorycznego Referatu Podatków i Opłat)

[1] Niepotrzebne skreślić